



SOLICITUD DE ENDOSO

1. Para solicitar un endoso deben enviar una carta del evento, filmación o cualquier otra actividad que requiera del mismo, esta deberá ser dirigida al Presidente de la Autoridad Metropolitana de Autobuses.
2. La carta deberá indicar lo siguiente:
 - a. Fechas
 - b. Horas
 - c. Dirección exacta del lugar
 - d. Si es un cierre total o parcial
 - e. Si abra abanderados
3. Se recomienda enviar la solicitud con 14 días de anticipación para poder tramitar el mismo a tiempo.
4. La carta puede ser enviada por correspondencia regular o por correo electrónico a las siguientes direcciones:
 - a. Postal

Autoridad Metropolitana de Autobuses
Programación Intermodal
PO Box 195349
San Juan, PR 00919-5349

- b. Correos electrónicos

cotero@ama.pr.gov (Carmen Otero, VP Programación)
amartinez@ama.pr.gov (Arlene Martínez, Ayudante Administrativa)

5. Para cualquier información se pueden comunicar al (787)294-0500 ext. 1800 y 1801.

